

Dokumentacija za nadmetanje

*Nabava PE-HD cijevi za plin s pripadajućim
fazonskim komadima u 2012. godini*

Dugo Selo, listopad 2011. godine

1. Javni Naručitelj: *Dukom plin d.o.o. Jospipa Zorića 106, HR-10370 Dugo Selo; MB:02409003; OIB: 04711930896; telefon: +385-(0)1-6413-170; fax.: +385-(0)1-6413-171; web: www.dukom-plin.hr*

2. Osoba za komunikaciju s ponuditeljima: *Tomislav Knez, mob.: +385-(0)98-202-092; +385-(0)91-6565-202; e-mail: tomislav.knez@dukom-plin.hr*

3. Postupak javne nabave: *otvoreni postupak*

4. Predmet nabave: *roba - PE HD cijevi za plin i pripadajući fazonski komadi*

5. Tehnička specifikacija predmeta nabave: *sukladno troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje*

6. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave: *sukladno troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje*

7. Mjesto isporuke robe: *Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 106 te ostale lokacije naručitelja*

8. Dokazi sposobnosti: *ponuditelj mora radi dokazivanja sposobnosti dostaviti dokaze iz točke 8. ove dokumentacije za nadmetanje i zadovoljiti tražene uvjete inače će se ponuda ponuditelja isključiti iz daljnjeg postupka odabira*

Dokazi o sposobnosti se dostavljaju u izvorniku ili ovjerenoj preslici osim dokaza za koje je izričito navedeno da se mogu dostaviti u preslici

✓ **Dokazi o pravnoj sposobnosti**

Isprava o upisu u poslovni, sudski, trgovački, strukovni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnosti tražene predmetom nabave

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave

Ako se traženi dokaz ne izdaje u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ponuditelj mora dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz ove točke

✓ **Dokaz o nekažnjavanju**

Izjava o nekažnjavanju

Ponuditelju kao gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta ne smije biti izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: *udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima sjedišta gospodarskog subjekta*

Izjavu daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela

Traženi dokaz ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave

U slučaju nuđenja zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti traženu izjavu

✓ **Dokazi o financijskoj sposobnosti**

Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza različitog od onoga koji je tražen ovom točkom, ako traženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga ako dostavljeni dokaz ima istu snagu kao traženi

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora imati ispunjene obveze plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Dokaz ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od slanja objave u elektronički oglasnik javne nabave

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti traženi dokument

Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj za 2010. godinu, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, koja mora biti dostavljena u izvorniku ili ovjerenom preslici ne starije od 6 (šest) mjeseci do dana slanja objave

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta u izvorniku ili ovjerenom preslici, ne starije od 30 (trideset) dana do dana slanja objave

✓ ***Dokazi tehničke i stručne sposobnosti***

Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima, u obliku popisa značajnih isporuka izvršenih u posljednje tri godine popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koja daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz članka 2. Zakona o javnoj nabavi, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: *naziv i sjedište ugovornih strana; predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima*. Ukoliko je ponuditelj imao ugovorni odnos sa naručiteljem, potrebno je dostaviti potvrdu o uredno izvršenim ugovornim obvezama ponuditelja, ovjerenom od strane naručitelja Dukom plin d.o.o. Potvrda mora biti u originalu ili ovjerenom preslici, ne starija od 6 mjeseci do dana slanja objave.

Popis značajnih isporuka u posljednje 3 (tri) godine.

Potvrde od nadležnih instituta ili tijela za kontrolu kvalitete, a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način točno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama u originalu ili ovjerenom preslici.

9. Jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude - jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti. Ponuditelj je obavezan dostaviti kao jamstvo za ozbiljnost ponude mjenicu, s klauzulom bez protesta, na iznos od 70.000,00 kn sa mjeničnom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika i s rokom valjanosti 120 dana, a nedostatak dokaza je neotklonjiv nedostatak

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza, pismo namjere poslovne banke da je spremna predati naručitelju bezuvjetnu i bez prigovora garanciju banke za redovno i kvalitetno obavljene radove u visini 5% od ponuđenog iznosa za vrijeme trajanja ugovora i garantnog roka za obavljene radove, ako ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda. Jamstvo se predaje prije potpisa ugovora. Isto jamstvo naručitelj može aktivirati bez prava prigovora ponuditelja

10. Zajednica ponuditelja: *zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude i mora zadovoljiti slijedeće zahtjeve*

Zajednička ponuda mora sadržavati **Izjavu zajednice ponuditelja** koja mora sadržavati slijedeće podatke:

- ✓ *Naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi*
- ✓ *Naziv gospodarskog subjekta nositelja ponude*
- ✓ *Ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu*

Zajednica ponuditelja mora radi dokazivanja sposobnosti dostaviti dokaze o sposobnosti i zadovoljiti uvjete kako je navedeno u točki 8. ove dokumentacije za nadmetanje

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt - nositelj ponude je dužan u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti Odluke o odabiru naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim vidljivim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- ✓ *Dio posla koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude*
- ✓ *Značenje solidarne odgovornosti, odnosno pružanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze*

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajedničke ponude

Ponuda zajednice ponuditelja koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom isključit će se iz daljnjeg postupka odabira

11. Sudjelovanje isporučitelja: *ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvođačima mora dostaviti:*

- ✓ *Izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvođačima koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta*
- ✓ *U izjavi mora biti naznačen dio ugovora koji se namjerava ustupiti pojedinom podizvođaču i mora sadržavati podatke o podizvođačima*
- ✓ *Za svakog navedenog podizvođača dokaze o sposobnosti na način i pod uvjetima kako je propisano u točki 8. ove Dokumentacije za nadmetanje*

Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokaze u skladu s ovom točkom će biti isključen iz daljnjeg postupka odabira

12. Potrebne izjave: *izjava o integritetu*

U slučaju davanja zajedničke ponude traženu izjavu moraju dati ovlaštene osobe svakog člana zajednice ponuditelja

Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokaze u skladu s ovom točkom će biti isključen iz daljnjeg postupka odabira

13. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenljivost cijena ili način promjene cijene:

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV). Cijena ponude se piše brojkama i slovima.

Cijena ponude se izražava na bazi troškovnika iz ponude koju je dostavio ponuditelj

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u troškovniku jer će u protivnom naručitelj takvu ponudu smatrati neprihvatljivom

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti bez PDV

Za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi ponuditelj prihvaća nepromjenljivost cijena

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogrešaka na više ili manje iznosi više od 5% (pet posto) cijene ponude, ponuda će biti neprihvatljiva

14. Valute u kojoj cijena ponude može biti izražena:

Jedinične cijene, cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama te će plaćanja biti obavljena isključivo u kunama

15. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Ponuditelj će naručitelju obračunati radove prema stvarno isporučenim količinama i jediničnim cijenama iz troškovnika

Obračun radova će se obavljati putem računa i stvarno isporučenoj robi a u cijenu je uljučen i istovar robe

Obračunsko razdoblje za plaćanje iznosi najmanje 90 dana od dana nastanka DVO

16. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **90 (devetdeset) dana** od dana otvaranja ponude

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude

17. Alternativna ponuda:

Podnošenje alternativne ponude nije dopušteno

18. Jezik izrade ponude:

Ponuda se skupa s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Dijelovi ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku ako se uz njih priloži prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik

Za tumačenje ponude je mjerodavan hrvatski jezik

19. Naknada troškova za izradu dokumentacije:

Naknadu troškova za izradu dokumentacije iznosi 500,00 kn i uplaćuje se na račun broj: **2360000-1102037004** kod *Zagrebačke banke d.d.* u Dugom Selu, a dokumentacija se može podići ili zatražiti na adresi: **Dugo Selo, Ulica Josipa Zorića 106**, nakon uplate naknade i svaka stranica mora biti *ovjerena žigom naručitelja*.

20. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude:

Sadržaj ponude:

- 1) *Obrazac ponude* – ponuditelj će napisati obrazac ponude u obliku danom u Prilogu 1. ove dokumentacije za nadmetanje
- 2) U slučaju zajedničke ponude ponuditelji moraju dostaviti dokumente tražene pod točkom 10.
- 3) Dokazi o sposobnosti traženi točkom 9. ove dokumentacije za nadmetanje
- 4) Ukoliko će ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvođaču mora dostaviti dokumente tražene točkom 11. ove dokumentacije za nadmetanje
- 5) Izjavu traženu točkom 12. ove dokumentacije za nadmetanje
- 6) *Troškovnik* – ponuditelj mora u potpunosti ispuniti troškovnik na propisanom obrascu u obliku danom u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje te potpisati i ovjeriti svaku stranicu troškovnika

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, napisana neizbrisivom tintom i treba ju ovjeriti i potpisati osoba ili osobe ovlaštene za potpisivanje ponude.

Ponuda se sastavlja redoslijedom kako je određenu u dijelu **sadržaj ponude**.

Stranice se moraju označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica kroz redni broj stranice.

Ponuda se uvezuje u cjelinu jamstvenikom, zapečaćuje plombom, pečatnim voskom i slično na način da bi se onemogućilo naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude koji se ne mogu uvezati ponuditelj mora obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (originalu), složenu i zapakiranu na način opisan u ovoj točki.

Ponuda ne smije sadržavati bilo kakve izmjene ili dodatke osim onih koje su u skladu s uputama naručitelja ili koje se unose radi ispravljanja ponuditeljevih pogrešaka. U tom slučaju ispravci moraju biti vidljivi ili dokazivi (brisanje ili uklanjanje slova, otiska ili upotreba korektora nije dopušteno) te moraju biti potvrđeni pečatom i potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta za potpisivanje ponude uz navod datuma.

Ponuditelj će dostaviti ponudu složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u omotnicu s:

- 1) *Nazivom i adresom naručitelja:*

Dukom plin d.o.o.

Ulica Josipa Zorića 106

HR-10370 Dugo Selo

- 2) *Nazivom i adresom ponuditelja*

- 3) *Evidencijskim brojem nabave:*

- 4) *Oznakom: **ne otvaraj – ponuda za nabavu PE-HD cijevi za plin s pripadajućim fazonskim komadima u 2012. godini***

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore propisani način naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Naručitelj će na omotnici naznačiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune proiziđe nova ukupna cijena ona se mora također navesti.

Izmjena ili dopuna ponude naručitelju se mora dostaviti sukladno odredbama zakona o javnoj nabavi (NN broj 110/07 i 125/08) koje vrijede za ponudu tako da se omotnica dodatno označi tekstem **izmjena** ili **dopuna**, ovisno o slučaju. Izmjenu ili dopunu ponude će naručitelj tretirati kao ponudu.

U slučaju odustajanja od ponude ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Odustajanje ili izmjena ponude nakon roka za dostavu ponuda imat će za posljedicu zadržavanje jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuditelji koji ne dostave ponudu na način propisan ovom točkom će biti isključeni iz daljnjeg postupka.

21. Datum vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponude:

Dostava ponude: Krajnji rok za dostavu ponuda je četvrtak, 3. studenog 2011. godine do 10⁰⁰ sati u prostorije: Dukom plin d.o.o., Ulica Josipa Zorića 106 , HR-10370 Dugo Selo

Otvaranje ponuda: Javno otvaranje ponuda će se obaviti u četvrtak, 3. studenog 2011. godine u 10⁰⁰ sati u prostorijama: Dukom plin d.o.o., Ulica Josipa Zorića 106 , HR-10370 Dugo Selo

Prije otvaranja ponuda se utvrđuje je li ista zaprimljena neotvorena.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne otvara, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Naručitelj će voditi zapisnik o otvaranju sukladno zakonu o javnoj nabavi.

22. Kriterij odabira ponude:

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir je najniža cijena.

23. Pregled, ocjena i isključenje ponuda:

Pregled, ocjena i isključenje ponuda će se obaviti sukladno odredbama zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 13/08).

24. Odluka o odabiru ili poništenju:

Naručitelj će u roku od 60 (šestdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja.

25. Prijedlog ugovora

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog ugovora kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom

26. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi temeljem ponudbenog troškovnika, a jedinične cijene su nepromjenjive za svo vrijeme važenja ugovora

27. Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može pod uvjetima utvrđenim zakonom o javnoj nabavi tražiti zaštitu svojih prava. Zaštita prava se provodi izjavljivanjem žalbe Državnoj komisiji a predaje se naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalba se izjavljuje sukladno odredbi članka 147. stavak 2. zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema odredbama zakona gubi pravo tražiti ispitivanja zakonitosti u kasnijoj fazi postupka.

28. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta načina i postupaka nabave roba, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje, primjenjivat će se zakon o javnoj nabavi te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

29. Integritet ili načelo savjestnosti i poštenja

Ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio, niti da je itko prema njegovom znanju počinio te da neće počinuti niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti bilo koju od slijedećih navedenih radnji:

Korupciju, prijetnju ili prijevaru (prema niže navedenoj definiciji) te primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje neke osobe u javnoj službi ili funkciji, odnosno na direktora ili radnika javne ustanove ili poduzeća, odnosno direktora ili radnika javne međunarodne organizacije u vezi s nekim postupkom javne nabave ili provedbom nekog ugovora.

Svako drugo djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke javne nabave ili provedbe ugovora na štetu naručitelja uključujući i tajni ugovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član uprave ponuditelja upoznat s nekom od činjenica navedenih u stavku 1. ove točke, smatra se da je s time upoznat i ponuditelj. Ponuditelj se obvezuje da će bez odgađanja obavijestiti naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela u stavku 1. ove točke.

U svrhu ove odredbe:

Korupcija znači nudenje, davanje ili obećavanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene osobe ili odgovorne osobe da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju

ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora te posredovaje pri nuđenju, davanju ili obećavanju dara ili neke druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

Prijetnja znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi se ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem vezano uz postupak javne nabave ili izvršenje nekog ugovora

Prijevara znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom javne nabave ili izvršenja ugovora u zabludu s lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Navedeno uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

Ponuditelj je pravna osoba te odgovorna i ovlaštena fizička osoba u pravnoj osobi koja sudjeluje u postupku javne nabave.

Obrazac ponude za nadmetanje, *evidencijski broj: 2/2011*

Ponuditelj/zajednica ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

e-mail: _____

Ponuda za nabavu PE-HD cijevi za plin s pripadajućim fazonskim komadima u 2012. godini

1. Vrijednost svih radova prema troškovniku iznosi: _____ kn

(slovima: _____),

a s porezom na dodanu vrijednost od _____ kn

(slovima: _____),

iznosi ukupno: _____ kn

(slovima: _____),

Rok valjanosti ponude je 90 (devetdeset) dana od dana otvaranja ponude te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku do konačnog isteka roka.

Izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, prihvaćamo ih te ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u ponudi.

Naziv ponuditelja: _____

Funkcija: _____

Ovlašten za potpis i u ime: _____

Potpis i pečat: _____

Datum: _____

Prijedlog ugovora

_____, kao prodavatelj, kojega zastupa
_____ (u daljnjem tekstu: *prodavatelj*), MB: _____,
OIB: _____

i

Dukom plin d.o.o. za distribuciju plina, Ulica Josipa Zorića 106, HR-10370 Dugo Selo,
kao kupac, kojega zastupa **direktor Mladen Vrabec**, (u daljnjem tekstu: *kupac*), MB:
02409003, OIB: 04711930896

su zaključili slijedeći:

Ugovor

**o isporuci PE HD cijevi za plin s pripadajućim fazonskim komadima u 2012.
godini**

Predmet ugovora

I

Sukladno Odluci o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja od _____ godine broj:
_____, prodavatelj prodaje a kupac kupuje robu iz asortimana prodavatelja prema uvjetima
određenim ovom ugovorom i ponudom prodavatelja vezano uz javno nadmetanje broj
_____ od _____ godine

II

Ovim ugovorom prodavatelj preuzima obvezu nabave i isporuke sukladno ponudbenom
troškovniku, te prema ugovornoj cijeni koja iznosi:

Ukupno: _____ kn

PDV (23%): _____ kn

Sveukupno: _____ **kn**

Sastavni dio ovog ugovora je ponudbeni troškovnik.

Naručivanje robe

III

Prodavatelj prodaje robu kupcu temeljem pismene narudžbe. Narudžba sadrži, uz podatke o
kupcu, specifikaciju robe s naznačenim količinama.

Količina robe

IV

Količina isporučene robe navedena je na otpremnici, koja se uručuje kupcu prilikom isporuke
robe.

Kvaliteta robe

V

Kvaliteta isporučene robe mora odgovarati propisanim standardima za tu robu. Ako za neku
robu nisu propisani standardi, kvaliteta te robe mora odgovarati uobičajenoj kvaliteti te vrste robe na
domaćem tržištu. Garantni rokovi su određeni sukladno rokovima samog proizvođača navedene
robe.

Reklamacije na isporučenu robu

VI

Kupac može sastaviti pismenu reklamaciju na kvalitetu i kvantitetu isporučene robe s opisom nedostatka u roku od 8 dana, računajući od dana primitka robe za kvantitetu robe, a za kvalitetu po uočenim nedostacima prilikom montaže istih.

Paritet i rok isporuke

VII

Kupoprodajna cijena robe podrazumijeva FCO skladište kupca.

Prodavatelj će kupcu isporučivati robu sukcesivo tijekom 2012. godine, odnosno u roku od 7 dana od dana narudžbe kupca, zaključno do 31. prosinca 2012. godine.

Prodavatelj se obvezuje isporučivati robu prema stvarnim potrebama kupca, a prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

Cijena robe

VIII

Kupoprodajna cijena robe utvrđena je ponudom prodavatelja, kao veleprodajna cijena uvećana za PDV, odnosno prema propisima o načinu formiranja cijena u prometu roba na veliko. Porez na dodanu vrijednost posebno je iskazan i sadržan u konačnoj prodajnoj cijeni.

Rok plaćanja

IX

Kupac je dužan platiti isporučenu robu u roku od 90 do 120 dana od dana ispostave računa na žiro račun prodavatelja: _____ kod _____ banke. Datum namirenja duga se smatra dan kada novčani iznos dospije na račun prodavatelja.

Završne odredbe

X

Ukoliko prodavatelj ne isporuči robu u roku navedenom u točki VII ovog Ugovora kupac ima pravo podavatelju zaračunati iznos za pretrpljenu štetu zbog neisporuke robe.

XI

Za ostale odredbe, koje se odnose na promet robom, a nisu obuhvaćene ovim ugovorom, vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

XII

Eventualne sporove, koji bi nastali iz ovog ugovora, stranke će prvenstveno pokušati riješiti sporazumno, a ako sporazum ne uspije, ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

XIII

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) identična primjerka, od kojih kupac zadržava 2 (dva), a prodavatelj 2 (dva) primjerka.

Za izvođača:

Za naručitelja:

Ugovor broj: _____

Mladen Vrabec, direktor
Ugovor broj: _____

_____, _____ 2011.

Dugo Selo, _____ 2011.